

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1С.01**  
**о заключении договора возмездного оказания услуг**

г. Краснодар

от «21» октября 2022г.

Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) в соответствии с п. 2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением Акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее – АО «ЦентрИнформ», Исполнитель), в лице директора Краснодарского филиала акционерного общества «ЦентрИнформ» Пискунова В.И., действующего на основании доверенности №129д от 02.06.2020г., заключить с любым юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом договор на условиях, предусмотренных данной Офертой (далее – Договор).

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте АО «ЦентрИнформ» в сети Интернет по адресу <http://r23.center-inform.ru> (далее – Сайт). Срок действия Оферты не ограничен. **Исполнитель** оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные **Исполнителем** в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Условия данной Оферты являются едиными для всех обратившихся в КрдФ АО «ЦентрИнформ» юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (далее – **Заказчики**).

**Порядок заключения Договора**

В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом является выполнение Заказчиком следующего действия:

- оплата счета, выставленного Исполнителем, содержащего ссылку на настоящую Оферту.

Моментом заключения Договора считается момент поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты по счету, выставленному Исполнителем со ссылкой на настоящую Оферту, в полном размере. Местом заключения Договора считается город Краснодар.

До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившемся и согласным со всеми условиями Оферты, при этом Договор, в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ, считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами.

Для получения счета на оплату Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте, указанной в разделе «РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ» настоящей Оферты, заявку по форме, приведенной в приложении №1 к настоящей Оферте. На основании заявки рассчитывается объем трудозатрат и выставляется счет на 100% предоплаты. Единичные расценки на услуги указываются Исполнителем на Сайте. Единицей измерения времени, затраченного на оказание услуги, является астрономический час. В целях взаиморасчетов неполный астрономический час округляется до полного астрономического часа.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на условиях настоящего Договора оказать услуги по обслуживанию продуктов фирмы «1С», правомерным пользователем которых является Заказчик.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги в оплаченном Заказчиком объеме.

2.1.2. Приступить к оказанию услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора. Данный срок продлевается на период просрочки исполнения встречных обязательств, допущенной Заказчиком, в т.ч. по предоставлению рабочей станции, на которой установлен продукт фирмы «1С» (далее – Рабочая станция), в пункт обслуживания Исполнителя или его уполномоченного лица (далее – Пункт обслуживания; адреса Пунктов обслуживания

публикуются на Сайте) либо предоставлению Заказчиком удаленного доступа к Рабочей станции.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно в рамках действующего законодательства определять средства, методы и порядок выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать Соисполнителей к оказанию услуг по Договору. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия Соисполнителей.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Обеспечить Исполнителю доступ к Рабочей станции, на которой установлен программный продукт фирмы «1С», либо удаленно, либо путем доставки Рабочей станции в Пункт обслуживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Рабочая станция должна находиться в работоспособном состоянии.

3.1.2. Осуществить своевременную приемку оказанных услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать ход оказания услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

3.3. Заказчик гарантирует, что является правомерным пользователем программных продуктов фирмы «1С», в отношении которых заказываются услуги.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель в 20-дневный срок после оказания услуг направляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки работ (услуг) в отношении услуг по обслуживанию продуктов фирмы «1С» (в двух экземплярах). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такого акта обязан подписать акт и направить один экземпляр подписанного акта в обратный адрес либо в тот же срок вручить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не вручит мотивированный отказ от подписания акта в указанный срок, указанный акт считается согласованным Заказчиком, а услуги принятыми, в т.ч. при невозврате подписанного со стороны Заказчика акта сдачи-приемки работ (услуг). Исполнитель в последнем случае приобретает право на оформление одностороннего акта.

4.2. Учет продолжительности оказания услуг ведется Исполнителем.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны выплаты штрафных санкций или компенсации причиненного ущерба, если этот ущерб явился следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которая определяется в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, либо изменением законодательства России.

5.2. Если Исполнитель не выполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы более чем 30 календарных дней, он должен в течение последующих 3-х банковских дней возвратить Заказчику сумму предоплаты, на которую им не были выполнены обязательства. После этого Стороны решают вопрос о порядке дальнейшего исполнения обязательств или расторжении настоящего Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение обязательства, если контрагентом не было исполнено встречное обязательство (в т.ч. по внесению предоплаты).

6.2. В рамках настоящего Договора Сторона, право которой нарушено, может требовать возмещения причиненных ей убытков в общем размере не более 1000 (одна тысяча) рублей.

6.3. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Договора, должны рассматриваться Сторонами с целью их устранения. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее – 20 (двадцать) календарных дней.

6.4. В случае невозможности их разрешения Сторонами споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

6.5. Во всем, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком Оферты и является заключенным на срок исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в его рамках.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.2. Вся информация, полученная Сторонами в процессе оказания услуг по настоящему Договору, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.3. Стороны договорились, что указанные в настоящем Договоре документы считаются составленными, переданными одной Стороной и принятыми другой Стороной в письменном виде, если документы позволяют достоверно установить, что они исходят от соответствующей Стороны, то есть составлены по установленным формам и содержат подписи уполномоченных лиц Стороны. Документы, переданные Сторонами в рамках настоящего Договора при помощи факсимильной, электронной и иной связи (в том числе в электронном виде с использованием сканированного изображения) считаются выполненными Сторонами в письменной форме, при этом данные документы являются основанием для возникновения обязательств Сторон и ответственности в случае их нарушения, если в Договоре не предусмотрены иные требования к таким документам.

8.4. В целях настоящего Договора под рабочими днями понимаются все дни недели, за исключением выходных и праздничных дней, при этом под выходными днями понимается суббота и воскресенье (если выходной день не будет перенесен на иной день недели в соответствии с Трудовым кодексом РФ или постановлением Правительства РФ), а под праздничными – дни, определенные таковыми Трудовым кодексом РФ.

Рабочее время: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни (по московскому времени).  
Остальные часы относятся к нерабочему времени.

Оферта имеет следующее приложение:

Приложение №1: Форма заявки.

### РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Акционерное общество «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ»)

Место нахождения: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26

Краснодарский филиал акционерного общества «ЦентрИнформ»

(КрдФ АО «ЦентрИнформ»)

Место нахождение: 350001, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Вишняковой, д. № 2

Почтовый адрес (для направления корреспонденции): 350001, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Вишняковой, д. № 2

Тел/факс: (861) 202-21-71;

E-mail: info@r23.center-inform.ru

ОГРН 1177847005930

ИНН /КПП 7841051711 / 230943001

Директор  
КрдФ АО «ЦентрИнформ»  
М.п.



Пискунов В.И.

Начало формы:

---

**ЗАЯВКА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>Анкета контрагента</b>                               |  |
|---|--|
| Полное наименование                                     |  |
| Сокращенное наименование                                |  |
| Адрес местонахождения<br>(согласно уставным документам) |  |
| Почтовый адрес  |  |
| ОГРН  |  |
| ИНН   |  |
| КПП   |  |
| Банковские реквизиты                                    |  |
| Должность руководителя                                  |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Учредительный документ                                  |  |
| Контактное лицо   |  |
| Телефон/факс  |  |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| Электронная почта                                     |   |  |   |   |  |
| <b>Предварительный перечень услуг</b>                 |   |  |   |   |  |
| (отметить V)  |   |  |   |   |  |
| Консультации по работе с программными продуктами «1С» | Изменение кода конфигурации продукта «1С» | Выявление и исправление ошибок в сопровождаемом продукте «1С». | Администрирование программных продуктов «1С». | Работы по установке обновлений продукта «1С». | Доработка (разработка) программного кода «1С». |
|   |   |  |   |   |  |

**Описание задания:**

Подавая настоящую заявку, Заказчик подтверждает, что персональные данные, содержащиеся в данном заявлении, являются общедоступными.

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 должность /  
 подпись / расшифровка подписи  
 М.П.

-----  
 Конец формы.

Директор  
 КрдФ АО «ЦентрИнформ»  
 М.п.



Пискунов В.И.